

Schritt für Schritt zur richtigen Datenträgervernichtung

1. Definieren Sie Ihre Schutzklasse ...

2. ... daraus ergeben sich die Sicherheitsstufen.

Schutzklasse 1
Normaler Schutz für interne Daten.

Schutzklasse 2
Hoher Schutzbedarf für vertrauliche Daten.

Schutzklasse 3
Sehr hoher Schutzbedarf für besonders vertrauliche und geheime Daten.

Sicherheitsstufen
Sicherheitsstufe 1: für Datenträger mit allgemeinen Daten, die unlesbar gemacht werden sollen, z. B. Kataloge oder Prospekte o. ä.
Sicherheitsstufe 2: für Datenträger mit internen Daten, die unlesbar gemacht werden sollen, z. B. allgemeine interne Arbeitsanweisungen, Reise-richtlinien, Formulare o. ä.
Sicherheitsstufe 3: für Datenträger mit sensiblen und vertraulichen Daten, z. B. Angebote, Bestellungen mit Adressdaten von Personen
Sicherheitsstufe 4: für Datenträger mit besonders sensiblen und vertraulichen Daten, z. B. Personaldaten, Arbeitsverträge, Bilanzen, Steuerunterlagen von Personen o. ä.
Sicherheitsstufe 5: für Datenträger mit geheim zu haltenden Daten, z. B. medizinische Berichte, Konstruktionspläne, Strategiepapiere o. ä.
Sicherheitsstufe 6: für Datenträger mit geheim zu haltenden Daten, wenn außergewöhnlich hohe Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. Forschungs- und Entwicklungsunterlagen o. ä.
Sicherheitsstufe 7: für Datenträger mit streng geheim zu haltenden Daten, wenn höchste Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. Daten aus geheimdienstlichen oder militärischen Bereichen

3. Wählen Sie die Datenträger, die für Sie relevant sind.



Informationen in Originalgröße	Optische Datenträger	Magnetische Datenträger	Elektronische Datenträger	Informationen in verkleinerter Form	Festplatten mit magnetischem Datenträger
P-1	O-1	T-1	E-1	F-1	H-1
P-2	O-2	T-2	E-2	F-2	H-2
P-3	O-3	T-3	E-3	F-3	H-3
P-4	O-4	T-4	E-4	F-4	H-4
P-5	O-5	T-5	E-5	F-5	H-5
P-6	O-6	T-6	E-6	F-6	H-6
P-7	O-7	T-7	E-7	F-7	H-7